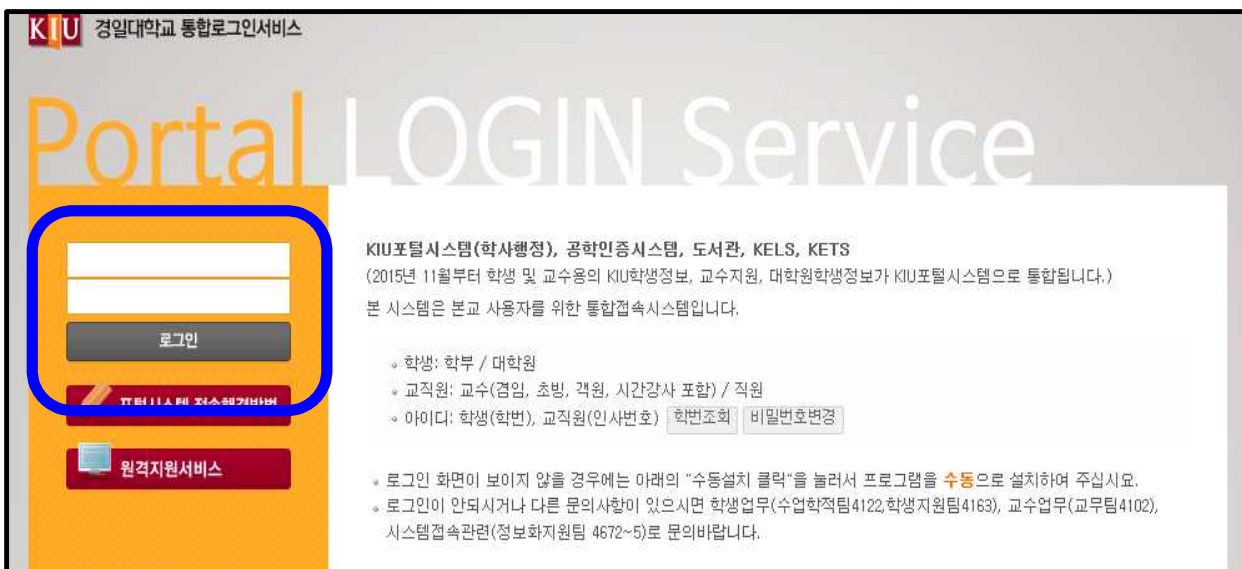


# 졸업연기 Web 신청 프로그램 사용 매뉴얼(학생용)

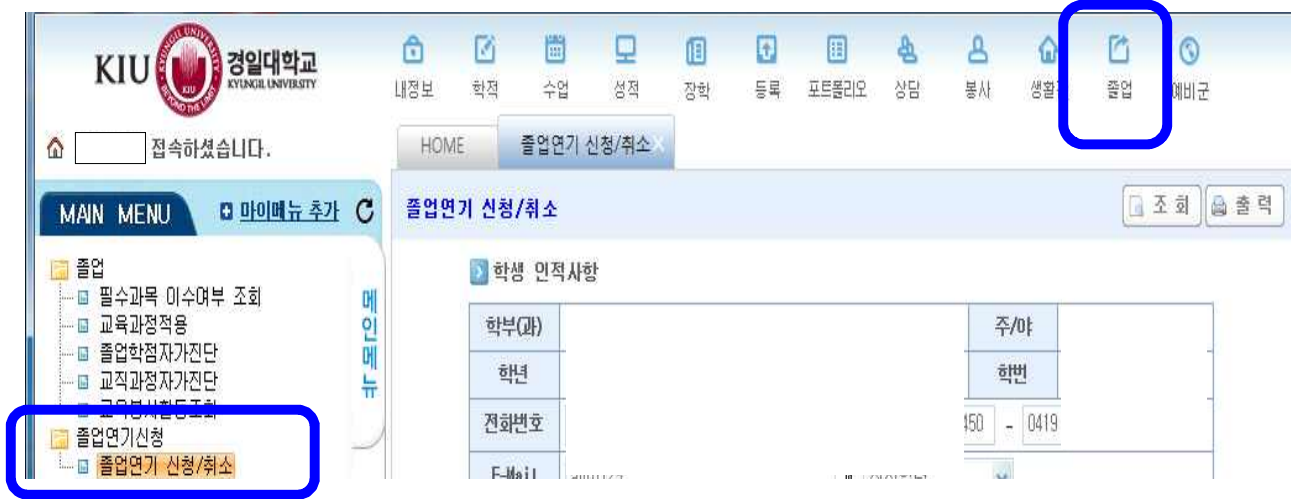
1. 학교홈페이지(<http://www.kiu.ac.kr/>) 접속한다.
2. [졸업연기 Web 접수 변경 및 신청 안내] 배너 클릭 ▶ KIU포털시스템을 클릭한다.



3. [아이디] 및 [비밀번호]를 입력하여 로그인 한다.



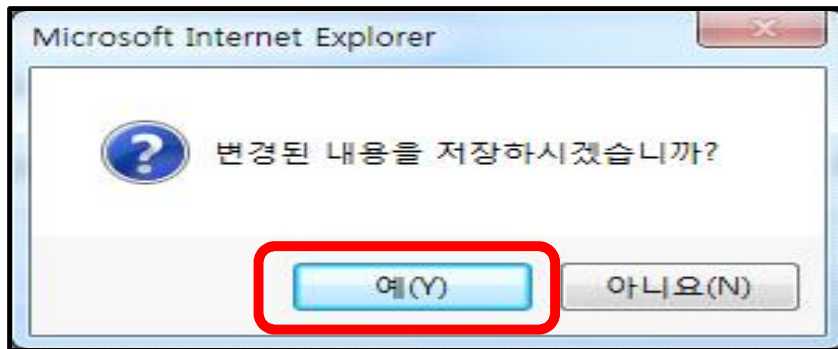
4. KIU포털시스템으로 접속 후, [졸업] ▶ [졸업연기 신청/취소] 프로그램을 클릭한다.



5. [학생 인적사항]의 내용을 확인 및 수정하고,  
 [졸업연기구분-접수] 클릭 ▶ [졸업연기접수사유] 해당 항목 클릭 ▶ [저장]버튼 클릭한다.  
 (※ 취소 기간에는 [졸업연기구분-취소] 클릭하고 [졸업연기취소사유]를 입력, 저장한다.)



6. 저장 클릭 후, 아래 메시지가 뜨면 **[예]**를 클릭한다.



7. 알림메시지가 뜨고, **[확인]**을 클릭하면 저장이 완료된다.

