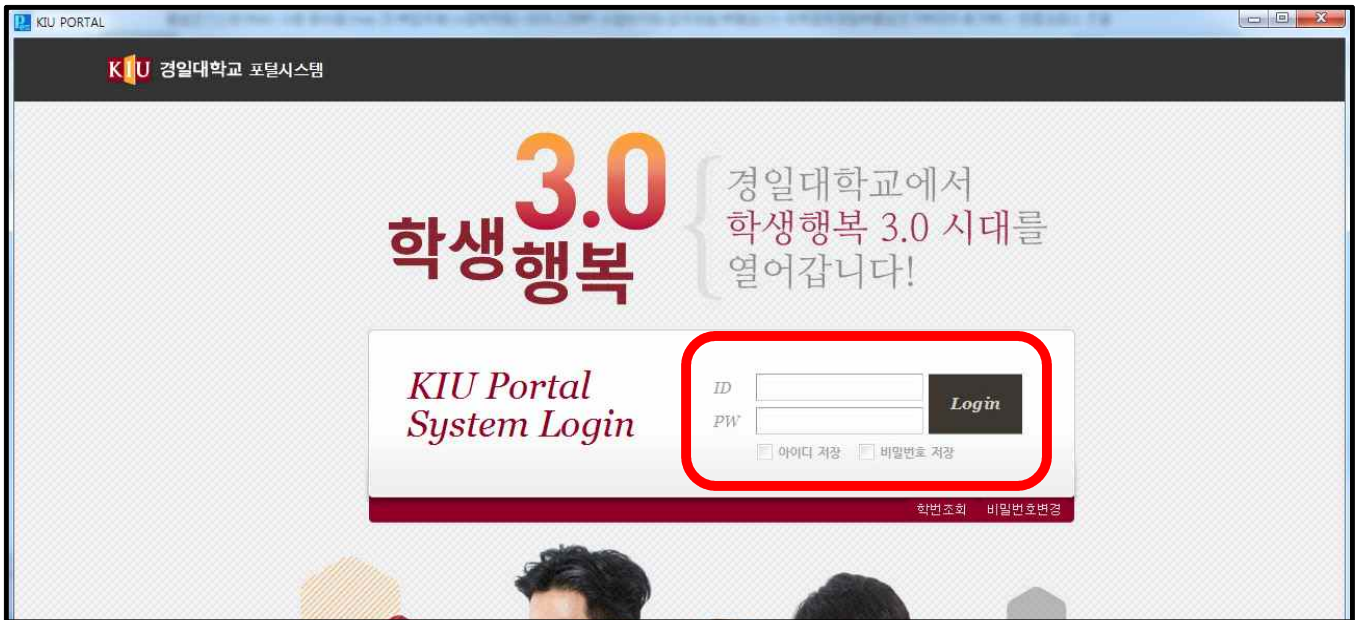


부.복수.연계전공 프로그램 매뉴얼(학부(과)장용)

1. KIU포털시스템을 클릭 ▶ [아이디] 및 [비밀번호]를 입력한다.



2. [학적관리] ▶ [부복수연계전공승인] 프로그램을 클릭한다.



3. 학생이 부/복수/연계전공을 선택하여 신청하면, (주전공/부/복수/연계전공)학부(과)장의 [부복수연계전공승인] 프로그램에 주전공/신청학부(과)별로 신청자가 조회된다. 학부(과)장은 2개 항목(주전공/신청학부) [선택]하여 신청자 확인하고 [승인]항목체크 ▶ [저장]한다.

신청년도 | 2020 | 신청학기 | 1 | 저장

주전공학부(과)장 신청학부(과)장

승인할 자료		0 건					
연번	신청구분	신청학부(과)	학번	이름	학년	신청일자	학부(과) 승인
1	복수전공	사회복지학과			4	2020/	<input type="checkbox"/>